



ASEPEYO

Gestión responsable de absentismo

Guía de implantación del Plan de gestión responsable de absentismo





1. Comunicación de intenciones de la Dirección

Es importante el redactado de un documento por parte de la dirección y posteriormente comunicado a toda la organización, mostrando la preocupación por el absentismo en la compañía y la decisión de realizar actuaciones y controles en todos los aspectos del absentismo.

2. Organización de la gestión del absentismo

a. Nombrar Responsables

Establecer el número de trabajadores implicados en la gestión del absentismo y las funciones que llevarán a cabo, entre las que se podrán incluir:

- Análisis periódico de datos de absentismo
- Detección de necesidades
- Análisis de casos significativos
- Diagnóstico y conclusiones
- Recomendación de medidas, definición y desarrollo
- Supervisión de su implantación
- Formación e información a los afectados
- Seguimiento del impacto que han tenido las mismas, a través de análisis periódicos de los datos.

b. Definir Indicadores

Hay que definir los indicadores que se van a utilizar para realizar el seguimiento del absentismo y sus criterios de cálculo.

Consultar informe de absentismo proporcionado en la web de Asepeyo (www.gestiondeabsentismo.com)

c. Fijar Objetivos

Establecer objetivos generales. Los objetivos deberán ser alcanzables y realistas y se evaluarán en los plazos marcados en función del tipo de objetivo.

Los objetivos para los Responsables de Absentismo estarán vinculados al cumplimiento de las estrategias.

3. Analizar datos. Definir y planificar estrategias.

En función del análisis de datos previo, se definirían las líneas de actuación que se consideren más adecuadas.

4. Implicación plantilla

a. Difusión

Es conveniente que la información sea divulgada a todos los trabajadores, en lo referente a:

- I. Datos absentismo.
- II. Organización interna de la empresa y personal con responsabilidad en gestión de absentismo.
- III. Estrategias de gestión.
- IV. Objetivos

b. Recogida de propuestas y visión de los trabajadores

Recopilar de los trabajadores opiniones, propuestas e ideas referentes a la problemática del absentismo en la empresa y sus posibles soluciones. La finalidad es que aporten su visión, además de involucrarles en cualquier decisión futura que pueda tomarse en cuanto a las estrategias a implantar.

5. Revisión y Control de la evolución

- Realizar Reuniones periódicas para el análisis y la valoración de información.
- Establecer Periodos razonables que permitan observar la evolución de los datos.
- Llevar un control de los plazos, actualizarlos y/o adaptarlos.
- En función de la evolución de las estrategias, continuar con la implantación, modificarlas, rechazarlas o diseñar otras nuevas.



ASEPEYO

MUTUA COLABORADORA CON
LA SEGURIDAD SOCIAL N.º 151

Urgencias 24 h
900 151 000

www.asepeyo.es

Servicio de Atención
al Usuario
902 151 002